

单位 张家界学院 (人事代理人员) 姓名 陈田园 申报职称 讲师 学科(专业) 学生思想政治教育

基本情况					现任职以来主要业绩									
姓 名	陈田园		出生年月	1987年 8月		教学工作量（其它教学工作量按本校方式计算）			主要教学业绩	教务部门 审核意见 (盖章)				
性 别	女		参加工作时间	2013年 4月		年度	课堂教学(学时)	实践教学	其它教学工作量	①主要负责《军事理论》、《国家安全教育》等公共课程的教学,年均达到108学时;				
现任专业技术职称		馆员	获得时间	2018年		按年度填写 教学工作量	2025	108.03	108.03	②指导青年教师情况	教务部门 审核人签名:			
外 语 成 绩		无	计算机成绩		按年度填写 教学工作量					按年度填写 教学工作量	按年度填写 教学工作量	按年度填写 教学工作量	按年度填写 教学工作量	按年度填写 教学工作量
最 高 学 历		研究生	最高学位		按年度填写 教学工作量					按年度填写 教学工作量	按年度填写 教学工作量	按年度填写 教学工作量	按年度填写 教学工作量	按年度填写 教学工作量
现从事专业		学生思想政治教育	是否破格		按年度填写 教学工作量					按年度填写 教学工作量	按年度填写 教学工作量	按年度填写 教学工作量	按年度填写 教学工作量	按年度填写 教学工作量
毕业学校及专业				毕业时间		《军事理论》《国家安全教育》					教务部门 审核人签名:			
雷省国立科技大学教育管理				2024年 12月		《军事理论》《国家安全教育》					教务部门 审核人签名:			
近五年年度考核情况					主要论著或论文(标题、刊物名称、发表时间、作者排名、代表作)					论 文 总 数				
2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	1.2019年在《财富生活》发表论文《高校图书馆服务的数据分析与提高》独著;					2				
合格	优秀	合格	合格	合格	2.2020年在《学园》发表论文《智慧校园建设环境下的高校图书馆智慧化发展》作者排名:第一					0				
工作经历与现任职以来继续教育情况					承担或参与的科研教研技术开发项目(项目名称、立项审批单位、项目编号)及鉴定获奖情况					主持研究项目数				
工作经历					主持研究项目数					1				
2019年 1月—2024年 8月吉首大学张家界学院图书馆 馆员(中级职称)					参与研究项目数					1				
1、负责书刊加工与上架、图书借还、读者管理、毕业生离校手续等流通业务工作					科研经费					0				
2、担任图书情报专业硕士研究生及学生义务助馆志愿者的业务指导老师					技术开发或社会服务项目数					0				
					专利数					0				
					1、《浅谈高校图书馆的提高与变革》主持, 陈田园 2018年校级科研课题, 一般项目, 项目编号: Zyyb201813, 已结题					1				

3、任张家界市图书馆学会项目负责人，参与阅读推广、地方文献共建共享等项目建设

4、兼任理工农学院 2021 级软件工程 3 班班主任，负责班级日常管理与学生指导

5、参与张家界市图书馆与张家界学院图书馆合并共建工作

2024 年 9 月至今 张家界学院理工学院 辅导员

1、负责学生日常管理与思想政治教育

2、承担军事理论、国家安全教育等通识公共课程教学

学生思想政治
教育工作业绩

自 2021 年兼任班主任、2024 年正式担任辅导员以来，我始终坚持立德树人根本任务，围绕学生思想引领、班级建设等多方面开展工作，取得一定成效，现将主要工作业绩总结如下：

一、思想引领与理论教育

我将思想政治教育放在首位，通过主题班会等多种形式，引导学生树立正确三观，同时结合不同年级学生思想特点分层分类开展各类主题教育，组织学生学习贯彻党的创新理论，引导学生将个人发展融入国家发展大局。担任班主任期间每学期至少开展 8 次覆盖多主题的班会，保障思想教育常态化制度化。

二、班级管理与学风建设

担任理工农学院 2021 级软件工程 3 班班主任期间，结合班级学生特点建立完善班级管理制度，组建学生骨干队伍明确职责，建立日常行为规范制度；同时重视学风建设，跟进学生学习情况，帮扶困难学生，组织经验交流营造良好学风。经过四年建设，班级学风良好，成绩稳步提升，多名学生获得校级以上荣誉。

三、日常管理与服务育人

我坚持以学生为中心，结合管理与服务，及时解决学生问题，建立学生信息档案掌握学生情况，定期深入课堂宿舍了解需求，有序公平完成各类日常事务工作。2024 年 9 月转岗理工学院辅导员后，负责两个专业的学生管理，进一步完善日常管理体系，提升了管理服务精细化水平。

四、心理健康教育与危机干预

我重视学生心理健康，配合学校完成相关工作，建立班级心理委员制度并开展培训，及时发现异常情况，对有心理困扰的学生主动疏导，必要时对接专业力量干预，同时为特殊群体学生建立台账定期跟踪，任职期间未发生相关安全事故。

五、就业指导与职业规划

我将就业指导贯穿培养全程，从大一一开始引导学生做好职业规划，通过多种形式帮助学生了解就业形势、提升求职能力，同时建立毕业生就业台账，跟进就业进展帮扶未就业学生，及时推送岗位，鼓励学生面向基层和中小企业就业，所带班级毕业去向落实率达标，学生就业、升学成果较好。

六、团学工作与学生组织建设

担任辅导员期间，我负责指导学院团组织开展工作，做好学生干部选拔培养，提升学生干部能力与意识，指导开展校园文化丰富课余生活，同时结合学院专业特色打造专业品牌活动，推动第一第二课堂结合，促进学生能力与综合素质共同发展。

七、社会实践与志愿服务指导

我积极引导学生参与社会实践和志愿服务活动，将实践育人作为思想政治教育重要途径，指导学生开展暑期“三下乡”社会实践、各类志愿与公益活动，让学生在实践中了解社会、增长才干，结合自身图书馆工作背景，指导开展阅读推广、文化帮扶等志愿活动，培养学生社会责任感与奉献精神，所指导的团队、项目多次获得校级以上表彰，多名学生获评相关先进个人。

学生工作部（盖章）
审核人签名：李旭

审核人签名：

人事部门盖章：

张家界学院
组织人事处
43080210029710

公示结果（有异议/无异议）：
日

单位（盖章）：

单位审核责任人签名：

填表日期：

年 月

注：1、表中“其它教学工作量”是指出卷、监考、指导毕业论文等；2、增刊、论文集、用稿通知、清样、习题集（库）等均不作为申报职称的参评材料。